

DICHIARAZIONE DI ESONERO RESPONSABILITA'

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ Codice
Fiscale _____ in qualità di _____ Presidente/delegato
dell'Associazione/azienda/ente _____

oppure a titolo privato, avente Codice Fiscale _____

in relazione all'utilizzo degli spazi all'interno dell'immobile denominato Casalarga per il/i
giorno/i _____

D I C H I A R A

- di sollevare l'Associazione Il Parco odv da ogni responsabilità connessa alle attività all'interno dell'immobile sia verso i propri utenti, ospiti, soci, ecc. che verso terzi;
- di farsi carico di tutti gli adempimenti normativi per le attività svolte presso la struttura quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: somministrazione cibi e bevande, SIAE, emissioni sonore, adempimenti per attività sportive ecc.
- di essere cosciente che è vietato introdurre alcolici nella struttura, pena l'immediato annullamento dell'evento (è permessa la moderata quantità di spumante per il brindisi)
- di sensibilizzare i partecipanti all'evento a tenere chiuso il portone di ingresso qualora non sia presidiato
- di corrispondere all'associazione Il Parco la cifra pattuita a copertura dei costi generali di gestione dell'immobile mediante versamento sul CC bancario
 - CODICE IBAN: **IT63 D030 6902 5061 0000 0003380**
 - INTESTAZIONE : Associazione Il Parco
 - CAUSALE: contributo Casalarga utilizzo spazi in data _____
 - *inviare la contabile del bonifico a **amministrazione@ilparco.org***
- di riconsegnare l'immobile nelle medesime condizioni in cui gli è stato consegnato ovvero di coprire eventuali costi di pulizie straordinarie, manutenzione, ristrutturazione nel caso in cui siano necessari.

Luogo e data

In fede

[] Chiedo che il mio indirizzo e-mail venga iscritto alla mailing list dell'Associazione per restare informato sulle prossime attività (*spuntare se interessati*)